

Arrêté R02-2025-12-31-00001

fixant la liste des supports habilités à recevoir des annonces judiciaires
et légales pour l'année 2026 en Martinique

CHANGEMENT DE GERANCE

FI32893

ALLEGANCE

SARL au capital de 15000,00 €
Siège social : ZI LA LEZARDE
97232 LE LAMENTIN
modification au
RCS de Fort-de-France 509215596

Par décision de la gérance du
15/09/2024, il a été pris acte de la démis-
sion du Gérant M. COTRELL Frédéric à
compter du 15/09/2024.

Cette démission a été notifiée à l'asso-
cié unique par LRAR distribuée.

FI32890

SCM TROIS ILETS DENTAIRE

Capital de 2 000 €.
Siège : 1 rue des Gommiers
97229 LES TROIS ILETS.
N° 823 340 468 RCS FORT-DE-FRANCE

L'AGE du 26/08/2025 a nommé co-gé-
rant la SELARL BG, 35 allée des Alizés
97229 LES TROIS ILETS (943 917 054
RCS FDF), en remplacement de M.
Bertrand GUILLEMIN, démissionnaire.
Statuts modifiés. Dépôt au RCS de FORT-
DE-FRANCE.

MARCHÉ PUBLIC

FI32895



AVIS D'APPEL PUBLIC A LA CONCURRENCE

FOURNITURE

1 / Identification de l'organisme qui passe le marché

Groupement de Coopération Sanitaire
de Moyens de Mangot Vulcin
Pouvoir adjudicateur : Madame Marie-
France ROBLOT-COULANGES
Administrateur
Cité Hospitalière de Mangot-Vulcin
BP 303 - Route du Vert-Pré - Quartier
Mangot-Vulcin - 97286 LAMENTIN
Tel: 05 96 48 81 37 - Fax: 05 96 48 82
70

2 / Objet du marché

Location, Livraison, Installation, Mise en
service et Maintenance de photocopieurs
destinés aux différents services du GCS
de Mangot Vulcin

3 / Type de procédure

Procédure Adaptée conformément aux
articles R 2113-1 - R 2123-1(1°) - R
2123-4 - R 2131-12 du Décret 2018-1075
du 03 décembre 2018.

CPV :

Classification CPV principale :
30121100-4 « Photocopieurs »
Classification CPV secondaire :
50313200-4 « Services d'entretien de
photocopieurs »

4 / Caractéristiques principales

La présente Consultation fait l'objet de
DEUX (02) lots distincts : **elle concerne la
location – la livraison – l'installation – la
mise en service et la maintenance de
SEPT (07) photocopieurs** pour différents
Services du GCS MV.

La Prestation comprend :

- La fourniture et le transport de sept
(07) photocopieurs,
- La livraison, l'installation et la mise en
service de sept (07) photocopieurs,
- La protection des photocopieurs pen-
dant la durée de l'installation et la mise en
service,

- Les essais et vérifications,
- La formation du personnel du GCS MV
à l'utilisation des photocopieurs,

- La fourniture de la documentation
technique relative aux photocopieurs mis
en location,

- La notice technique détaillée,
- La fourniture des logiciels et
connexions informatiques nécessaires au
fonctionnement des photocopieurs,

- La fourniture des consommables né-
cessaires y compris la mise à jour des
photocopieurs, le toner et les agrafes (à
l'exclusion du papier) : *il reste entendu
que tous les consommables proposés par
le Candidat sont compatibles avec le type
de photocopieurs fourni,*

- La commande automatique des
consommables ainsi que le relevé auto-
matique des compteurs,

- La maintenance préventive et curative,
les pièces détachées, la main d'œuvre, les
déplacements,

- La reprise des photocopieurs sans
surcoût en fin de Prestation.

La description des photocopieurs et
leurs spécifications techniques sont indi-
quées dans le C.C.T.P.

Les variantes ne sont pas autorisées.

Les soumissionnaires peuvent présenter
une offre pour un lot – deux lots ou pour
l'ensemble des lots.

Les soumissionnaires doivent répondre
à l'intégralité du lot sous peine de rejet de
leurs offres.

Un contrat de maintenance devra être
proposé pour chacun des photocopieurs
en location.

Les soumissionnaires peuvent présenter
une offre soit en qualité d'entreprise
unique, soit en qualité de groupement
d'entreprises solidaires.

5/ Lieu d'exécution de la prestation : Cité Hospitalière de Mangot Vulcin

6 / Délai d'exécution de la prestation

Il correspond au délai de livraison des
photocopieurs comme stipulé ci-dessous.

- **Délai de livraison Photocopieurs :**
**Fourniture, Livraison, Installation,
Mise en service**

- Quinze (15) jours maximum à com-
pter de la notification du marché.

- **Durée location photocopieurs –
Maintenance préventive et curative**

La durée de location ainsi que la
Maintenance préventive et curative des
photocopieurs, qui prennent effet à com-
pter de la date de notification du Marché au
Titulaire, est fixée à **UN (01) an**.

Ces Prestations pourront faire l'objet de
deux (02) **reconductions après décision
des deux parties, trois mois minimum
avant la date d'échéance annuelle, et
ce, sans pouvoir excéder une durée to-
tale de TROIS (03) ans.**

7 / Conditions relatives au Marché

Modalités essentielles de financement
et de paiement et/ou références aux
textes qui les réglementent :

- Financement : Budget du Groupement
de Coopération de Sanitaire de Moyens
de Mangot Vulcin

- Paiement : Mandat administratif

- Délai de paiement : 50 jours

- Unité monétaire utilisée : Euro

- Offres et documents associés : uni-
quement en français

8 / Conditions de participation

Critères de sélection des candidatures :
sélection des candidatures sur la base des
justificatifs produits par les candidats rela-
tifs à leurs qualités et capacités, décrites
dans le Règlement de la Consultation (arti-
cles R 2142 -1 ; R 2143-3 ; R 2143-4 ; R
2143-5 du Décret n° 2018-10750 du 03
décembre 2018).

9 / Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avanta-
geuse, appréciée en fonction des critères
pondérés énoncés dans le Règlement de
la Consultation.

10 / Conditions de transmission et de présentation des dossiers

Décrites dans le Règlement de
Consultation.

11 / Conditions de délai

- Date limite de réception des Dossiers :
Le MARDI 03 FEVRIER 2026 – 12 h 00
(Heure de Martinique)

- Délai de validité des offres : quatre-
vingt-dix (90) jours à compter de la date li-
mite de réception des Dossiers.

12 / Date d'envoi du présent avis à la publication

Le MARDI 13 JANVIER 2026

ANNEXE – Adresses complémentaires

13 / Renseignements complémentaires

La date limite de réception de demande
de renseignements complémentaires est
de 08 jours avant la date limite de récep-
tion des Dossiers.

13.1 – Renseignements d'ordre admi- nistratif

Nom de l'organisme : Groupement de
coopération sanitaire de moyens de
Mangot Vulcin

Correspondant : Cellule Marchés
Publics

BP 303 - Route du Vert Pré - Quartier
Mangot Vulcin - 97286 Lamentin

Tél: 05 96 48 88 38 - Fax: 05 96 48 82
70

Adresse Internet URL : [http://gcsmv.e-
marchespublics.com](http://gcsmv.e-marchespublics.com)

13.2 – D'ordre technique

Nom de l'organisme : groupement de
coopération sanitaire de moyens de
Mangot Vulcin

Correspondant : Mme Catherine BO-
CALY

Service Logistique

Groupement de Coopération Sanitaire
de Moyens de Mangot Vulcin

BP 303 - Route du Vert-Pré - Quartier
Mangot Vulcin - 97286 Lamentin - Cedex

Tél: 05 96 48 89 28 - Fax: 0596 48 82 70

E-mail : catherine.bocaly@chu-marti-

nique.fr

14 / Adresse où l'on peut retirer le Dossier de Consultation

- Soit au groupement de coopération
sanitaire de moyens de Mangot Vulcin

Cellule Marchés Publics
BP 303 - Route du Vert Pré - Quartier
Mangot Vulcin - 97286 Lamentin

Tél: 0596 48 88 38 / Fax: 0596 48 82 70

- Soit sur le Site Internet suivant :
<http://gcsmv.e-marchespublics.com>

15 / Adresse où les Dossiers doivent
être envoyés : celle mentionnée au 13-1
du présent Avis.

Fait au Lamentin, le jeudi 08 janvier
2026

Le Pouvoir adjudicateur,

Marie-France ROBLOT-COULANGES

Abonnez-
vous en
un clic

www.lelegis.fr

Téléphone :

06 90 25 89 84

Notre e-mail :

contact@lelegis.fr